



ASSOCIAZIONE ITALIANA PER IL CONSIGLIO DEI COMUNI E DELLE REGIONI D'EUROPA

Bando Iniziative di Gemellaggio dei Comuni

Invito a presentare proposte di sovvenzione di azioni

Art. 1 - Introduzione

1. Il presente Bando contiene proposte per sovvenzioni di azioni concernenti il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini nell'ambito delle iniziative di Gemellaggio.
2. I Gemellaggi oggetto del presente Bando, devono essere realizzati nell'anno 2026 e devono offrire alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e sviluppare un senso di appartenenza e identità europee.

Art. 2 - Oggetto e finalità del Bando

1. Il presente Bando mira a contribuire al sostegno dei nuovi progetti di Gemellaggio che riuniscano una partecipazione ampia di persone provenienti da paesi diversi al fine di:
 - * promuovere gli scambi tra cittadini di paesi differenti;
 - * far vivere concretamente la ricchezza e la diversità culturale e linguistica, patrimonio comune dell'Unione Europea, e rendere i cittadini consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune;
 - * garantire relazioni pacifiche tra gli europei e assicurare la loro attiva partecipazione a livello locale;
 - * rafforzare la comprensione e l'amicizia reciproche tra i cittadini europei;
 - * incoraggiare la cooperazione tra i Comuni e lo scambio delle migliori pratiche;
 - * sostenere la buona governance locale;
 - * potenziare il ruolo delle autorità locali e regionali nel processo d'integrazione europea.
2. Il Gemellaggio dovrebbe promuovere anche la parità di genere individuando i diversi effetti prodotti su donne e uomini, così come sui giovani in tutta la loro diversità.
3. Con il Bando si intende valorizzare e premiare le Amministrazioni che inseriranno nella proposta di Gemellaggio un accordo di collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio per coinvolgere i ragazzi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, con lo scopo di far scoprire loro l'importanza dei valori europei e del dialogo tra i popoli. Per le attività che coinvolgono ragazzi di età inferiore ai 18 anni è richiesta una dichiarazione in materia di protezione dei minori.
4. Il Bando, inoltre, intende contribuire al sostegno di eventi a sostegno dei Gemellaggi esistenti con il coinvolgimento dei giovani e delle scuole.

Art. 3 - Impatti attesi

1. Gli impatti attesi dai progetti per i **Gemellaggi di nuova istituzione** sono:
 - * rafforzare e incentivare la comprensione reciproca e i legami di amicizia tra i cittadini a livello locale per costruire ponti tra le comunità, creare relazioni durature e autentiche amicizie;

- * supporto ai cittadini delle comunità locali per sperimentare e comprendere il valore aggiunto dell'UE attraverso un approccio territoriale;
 - * maggiore senso di appartenenza all'UE;
 - * promozione di un legame duraturo tra i Comuni e tra i cittadini.
2. Gli impatti attesi dagli eventi dei **Gemellaggi esistenti** sono:
- * Festeggiare anniversari e ricorrenze come rinnovare il patto di gemellaggio;
 - * animare e dinamizzare gli scambi tra i comuni, valorizzando il potenziale dei territori gemellati;
 - * rafforzare i legami bilaterali tra le Nazioni;
 - * favorire lo sviluppo di progetti culturali comuni per arricchire il dialogo culturale tra le città gemellate;
 - * esplorare nuovi ambiti culturali ampliando ulteriormente le possibilità di scambio e collaborazione tra le comunità gemellate.

Art. 4 - Beneficiari

1. Il presente Bando è rivolto alle **Amministrazioni comunali aventi una popolazione sino a 60.000 abitanti** che stipuleranno un **nuovo Gemellaggio** o promuoveranno eventi per garantire continuità ai **Gemellaggi esistenti** con una municipalità appartenente ad uno Stato membro dell'UE o ad uno dei paesi attualmente associati al programma CERV della Commissione Europea. **Non sono ammessi Gemellaggi tra Comuni Italiani.**
2. Ogni Amministrazione Comunale potrà presentare una sola proposta nell'ambito delle due categorie rappresentante.
3. I progetti devono mettere in luce l'impegno comunale, civico ed europeo a favore della collettività. Deve, altresì, essere riconoscibile il rafforzamento dell'ideale di integrazione europeo e della promozione della pacifica collaborazione tra i popoli.
4. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute dai Comuni già iscritti ad Aiccre non in regola con il pagamento della quota associativa 2025 e delle annualità pregresse per le quali sono già state avviate atti di accertamento quote associative pregresse.

Art. 5 - Attività finanziate

1. Sono finanziate le spese sostenute per l'organizzazione di attività per l'istituzione di nuovi Gemellaggi realizzate dai Comuni italiani, incluse le spese di trasporto, nonché le spese per la promozione delle attività del Gemellaggio quali ad esempio pubblicazioni, video, brochure. Gli **importi per ristori e bevande** saranno riconosciuti nella misura del 20% delle fatture prodotte per un importo comunque non superiore al 20% del contributo concesso e non potranno costituire l'unica fonte di spesa ammessa a finanziamento.
2. Per le finalità di cui al comma 1) possono partecipare tutti i Comuni italiani aventi popolazione sino a 60.000 abitanti. I Comuni che intendono aderire ad Aiccre dovranno inviare contestualmente alla documentazione richiesta anche la copia della delibera di Giunta Comunale che comprovi l'avvenuta adesione.

Art. 6 – Calendario e scadenze

Termine ultimo presentazione domande inviate per pec	<u>30.6.2026 – ore 24:00:00</u>
Istruttoria di ammissibilità	20 luglio 2026
Valutazione tecnica	10 settembre 2026

Approvazione elenco delle domande ammesse a contributo	30 settembre 2026
Informazioni sui risultati della valutazione	15 ottobre 2026
Erogazione contributo entro il	15 dicembre 2026

1. Il termine per la presentazione della domanda di contributo è vincolante. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, giunte per posta ordinaria e per mail, o inviate fuori termine.
2. La conclusione della procedura e l'erogazione del contributo deve avvenire entro fine anno. Non saranno consentite proroghe per la conclusione delle iniziative oggetto di candidatura.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande di contributo

1. La domanda di contributo è libera e deve rispecchiare i contenuti dell'allegato A "Modulo tipo di candidatura". Deve essere completata in ogni parte pena la nullità della domanda, specificando gli Indicatori di riferimento nell'uso dei criteri di valutazione riportati nell'allegato B. Alla domanda dovrà essere allegato un Piano dei costi, tenendo in considerazione le Istruzioni per la compilazione del Budget (Modulo C).
2. La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.
3. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal Sindaco. Nella domanda dovrà essere esplicitato l'eventuale cofinanziamento alla proposta da parte di terzi e l'entità della somma accordata.
4. Gli ulteriori allegati obbligatori sono:
 - * Bozza Accordo di Gemellaggio e trasmissione atti preliminari o assenso del DARA e MAECI (solo per i nuovi gemellaggi);
 - * copia della delibera di adesione all'Aiccre (qualora nuovo iscritto),
 - * copia dell'accordo sottoscritto tra l'Istituto/i Scolastico/i e il Comune;
 - * dichiarazione di protezione dei minori.
5. L'invio della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo indicando come oggetto il titolo sotto riportato:

aiccre@pec.aiccre.it
BANDO INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione per i Gemellaggi di nuova istituzione

1. I progetti di Gemellaggio di nuova istituzione saranno valutati secondo i punteggi indicati nella tabella di seguito riportata. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

1	Descrizione delle attività e relativi costi	Verrà valutata la qualità complessiva della proposta in termini di formulazione della stessa, di coerenza tra costi ed obiettivi attesi, di originalità, di innovazione, di buone pratiche.	da 1 a 30 punti
2	Ricadute sociali del Gemellaggio	Verrà valutata la capacità di coinvolgere la comunità e i diversi gruppi sociali, ad es. associazioni, giovani, anziani, etc.	da 1 a 20 punti

3	Collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio	Sono ammesse a punteggio solo le collaborazioni certificate da un accordo sottoscritto tra l'Istituto Scolastico e il Comune. Verrà, inoltre, valutato il livello effettivo del coinvolgimento (attività svolte in collaborazione con gli Istituti Scolastici, numero di classi o gruppi di studenti coinvolti, etc.)	10 punti
4	Comune privo di Gemellaggi		5 punti
5	Nuovo Gemellaggio che implementa la Rete dei Gemellaggi del Comune	Fornire l'elenco dei Gemellaggi, data di stipulazione e breve indicazione delle attività svolte annualmente. Il richiedente deve dimostrare nella domanda il valore aggiunto del nuovo Gemellaggio nell'ottica degli altri Gemellaggi.	5 punti
6	Comune che abbia deliberato l'adesione ad Aiccre		10 punti
7	Attività di comunicazione e divulgazione	a) adeguatezza delle attività di comunicazione rispetto alla proposta progettuale ed ai target di utenza individuati; b) media e social media utilizzati; c) raccordo con Aiccre per la puntuale divulgazione delle attività; d) rilascio prodotti e disponibilità a divulgarli anche tramite i canali locali o regionali;	20 punti

- I criteri 1, 2 e 7 saranno soggetti ad una valutazione di merito nell'attribuzione del punteggio, mentre per tutti gli altri criteri alla verifica del possesso dei requisiti sarà attribuito il punteggio nella sua interezza.
- Saranno dichiarati ammissibili al contributo le domande che otterranno un punteggio minimo di 70 punti su 100 e saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che ottengono il maggior punteggio entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per il Bando. In caso di parità prevale la data di ricevimento della domanda.

Art. 9 – Istruttoria e valutazione dei progetti

- L'istruttoria prevede due fasi successive e la seconda sarà messa in atto solo al superamento della prima:

a) istruttoria di ammissibilità

Questa fase istruttoria viene effettuata dal Responsabile del settore competente ed è finalizzata alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste dal presente avviso. Nel dettaglio non saranno considerate ammissibili alla successiva fase di valutazione tecnica, le domande di contributo:

- presentate da soggetti proponenti diversi da quelli indicati all'art. 4;
- aventi ad oggetto proposte non conformi al presente Bando;
- presentate in maniera difforme da quanto previsto agli artt. 6 e 7.

Le domande di contributo non ammesse alla fase di valutazione tecnica saranno oggetto di apposito atto/provvedimento del responsabile del procedimento contenente le motivazioni di non ammissibilità.

b) valutazione tecnica

Questa fase viene effettuata da un apposito Nucleo di valutazione composto dal Vice Presidente delegato ai gemellaggi, dal Segretario nazionale, dal Direttore e da un funzionario dell'Associazione con funzione verbalizzante. Il Nucleo valuterà tutte le domande e nello specifico provvederà:

- all'attribuzione ad ogni domanda del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione definiti al paragrafo 8.1;
 - alla definizione degli elenchi delle domande che hanno superato il punteggio minimo di 70/100;
 - alla definizione degli elenchi delle domande che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 70/100;
 - alla determinazione del costo totale della proposta, verificando congruità e coerenza delle voci di spesa e procedendo - ove motivato - ad eventuali riduzioni delle stesse;
 - alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singola domanda, tenuto conto di quanto previsto al paragrafo 5. Saranno dichiarati ammissibili al contributo i progetti che otterranno un punteggio minimo di 70 punti su 100.
2. L'Ufficio di Presidenza, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria e determinazione dei contributi predisposta in base ai punteggi attribuiti dal nucleo di valutazione, con proprio atto provvederà:
- a) all'approvazione dell'elenco delle domande ammesse a contributo;
 - b) alla quantificazione dei contributi riconosciuti alle domande ammesse, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio;
 - c) all'approvazione dell'eventuale elenco delle domande valutate con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.
- Qualora vi siano rinunce o revoche al contributo, sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione di nuovi contributi.
3. A tutti i soggetti che hanno presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento avviato con il presente avviso.

Art. 10 - Contributo per i nuovi Gemellaggi e per la realizzazione di eventi per Gemellaggi esistenti

1. Accedono all'erogazione del contributo i progetti che presentino un budget complessivo di spesa non inferiore a 3.000,00 € per i Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti. Per tutti gli altri Comuni il budget complessivo dovrà essere compreso tra 7.000 e 10.000,00 €.
2. I progetti selezionati saranno destinatari di un contributo fino a 1.000,00 € per i Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, mentre per gli altri Comuni il contributo erogato sarà pari al 30% dell'importo complessivamente rendicontato e comunque non potrà superare 3.000 €.
3. Le iniziative che ricevono il sostegno economico dovranno obbligatoriamente evidenziare, in tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento (es. materiale a stampa, pubblicità, strumenti digital e social, etc.) che è stato realizzato con il concorso di risorse di Aiccre utilizzando la dicitura "con il contributo di Aiccre", pena la revoca del contributo stesso. A soli fini di documentazione dell'evento è richiesta la rassegna stampa o altro materiale dimostrativo della rilevanza territoriale / mediatica dell'evento realizzato.

Art. 11 - Erogazione del contributo e rendicontazione per i nuovi Gemellaggi e per la realizzazione di eventi per Gemellaggi esistenti

1. Con successivi provvedimenti, nel rispetto delle norme regolamentari, i Settori preposti procederanno con la concessione dei contributi e provvederanno alla richiesta di registrazione dei relativi impegni contabili. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a seguito di verifica positiva della rendicontazione amministrativa e contabile.

1. Entro la data di erogazione del contributo il Comune dovrà certificare con atto a firma del legale rappresentante di aver svolto le attività indicate nella proposta, sostenuto le spese dichiarate e, nel caso di nuovi gemellaggi, dovrà aver concluso le procedure amministrative di stipulazione del Gemellaggio. Dovrà, inoltre, dimostrare la valorizzazione del contributo di Aiccre come specificato al comma 3 dell'art. 10. Nella certificazione dovrà essere indicato il conto di accreditamento dell'ente.
2. Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:
 - esito negativo delle verifiche effettuate sulle certificazioni a rendiconto inviate, non conformi nel contenuto e nei risultati conseguiti, rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo;
 - utilizzo di contenuti o strumenti comunicativi non conformi ai valori promossi da Aiccre sui temi oggetto del presente avviso;
 - qualora il beneficiario comunichi formalmente la rinuncia al contributo.

Art. 12 – Dotazione Finanziaria

1. La dotazione finanziaria del presente Bando è pari a € 30.000.

Art. 13 –Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del ex D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") ora D.Lgs.101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto AICCRE.

Art. 14 - Pubblicazione, informazioni e contatti

1. Il presente Bando è pubblicato sul sito web di Aiccre (www.aiccre.it).
2. Per informazioni inviare e-mail a protocollo@aiccre.it indicando quale oggetto della richiesta: **Bando Iniziative di Gemellaggio**
3. Al presente Bando è allegato il Documento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale indicante le procedure per l'istituzione dei Gemellaggi.

Roma,

Allegato A - Modulo tipo di candidatura

Il presente modulo deve essere firmato dal Sindaco, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta, e inviato entro il 30 giugno alle ore 24.00 CET al seguente indirizzo di posta elettronica:

aiccre@pec.aiccre.it

indicando nell'oggetto BANDO FINANZIAMENTO ATTIVITA' DI GEMELLAGGIO

1. Indicare nella domanda il/i nome/i del/i Comune/i con il/i quale/i ci si intende gemellare o si è già gemellati, riferiti alla richiesta di finanziamento e barrare la casella corrispondente al tipo di rapporto instaurato

- ☐ I Comuni sono gemellati (in allegato l'atto di gemellaggio)
- ☐ I Comuni intendono gemellarsi (in allegato i documenti che attestano l'avvio delle procedure in attesa di inviare gli atti definitivi come da bando)
- ☐ I Comuni hanno un altro partenariato (in allegato l'accordo di partenariato)
- ☐ I Comuni hanno realizzato un progetto congiunto nel..... (in allegato un report del progetto) e intendono gemellarsi

2. Indicare i nominativi delle persone responsabili all'interno del Comune o del Comitato per il Gemellaggio

Cognome _____ Nome _____
Telefono _____ e-mail _____
Funzione _____

Cognome _____ Nome _____
Telefono _____ e-mail _____
Funzione _____

3. Categoria del Premio

- ☐ comuni di piccole dimensioni (sino a 5.000 abitanti)
- ☐ altri comuni (fino a 60.000 abitanti)

4. Descrizione sintetica della richiesta (nel caso di riedizione di un gemellaggio realizzato in precedenza e poi accantonato, inviare un report per spiegare le ragioni sia della sua riedizione sia della sua messa in disparte)

5. Finalità/obiettivi

6. Attività (numerare le attività in caso di attività plurime)

7. Nr. di persone coinvolte su base di volontariato, specificando genere ed età

attività 1:

attività 2:

attività 3:

attività 4:

8. Durata dello scambio (se prevista)

9. Quali sono i risultati attesi. Si prega di barrare e spiegare brevemente

- ☐ Promozione della partecipazione giovanile, dialogo generazionale e impegno civico nella società democratica
- ☐ Promozione della sostenibilità
- ☐ Promozione della cultura
- ☐ Promozione della memoria europea
- ☐ Promozione dell'integrazione europea

10. Perché si ritiene che la proposta sia particolarmente meritevole?

Si prega di indicare il valore della proposta, con specifico riferimento alla promozione della partecipazione giovanile, dialogo generazionale e impegno civico nella società democratica; alla promozione della sostenibilità; alla promozione della cultura e della memoria; alla promozione dell'integrazione europea, nonché l'eventuale corrispondenza con i criteri per area tematica indicati nel bando.

11. Quali sono i partner della proposta, se ve ne sono, e quali sono i loro compiti?

Indicare gli enti partner e la loro natura (ente pubblico, associazione senza scopo di lucro, scuole, impresa, etc.)

Ente partner	Natura dell'ente	Compiti dell'ente

12. Si prega di allegare alla domanda il piano di finanziamento (Budget) di cui al presente Bando e un breve cronoprogramma delle iniziative, compilando la seguente tabella riepilogativa:

Valore totale del proposta (€)	
Ammontare delle spese direttamente sostenute dal Comune (€)	
Ammontare delle spese sostenute dal Comitato di Gemellaggio (€)	
Contributi di terzi (€)	
Contributi <i>in kind</i> (€) (vedi istruzioni allegate)	

In caso di assegnazione verrà richiesta la dichiarazione d'impegno al rendiconto del finanziamento ricevuto e delle spese complessive del proposta, firmate dal Sindaco.

Data e Firma del Sindaco

ALLEGATO B

Indicatori di riferimento nell'uso dei criteri di valutazione

In relazione alla proposta presentata si chiede di definire:

- la finalità
- il traguardo finale del progetto con cui si mira a raggiungere la finalità
- indicatori in funzione dei quali poter determinare al termine del progetto quantità e qualità dei risultati prodotti per ogni singola attività.

Esempi di indicatori quantitativi:

- numero di persone che partecipano ad un'esperienza di scambio e durata dello scambio
- numero di cittadine e cittadini coinvolti
- numero delle persone coinvolte per diverse fasce di età, con particolare rilievo per i partecipanti che hanno 30 anni o meno
- numero di persone coinvolte appartenenti a gruppi sociali svantaggiati
- numero di organizzazioni coinvolte ed eventuale coinvolgimento di associazioni giovanili
- numero di persone coinvolte in attività di volontariato
- strategia di comunicazione dell'iniziativa

Ai fini della valutazione si terrà conto di quanto segue:

- Pertinenza: valutazione della capacità delle attività del progetto di raggiungere gli obiettivi prefissati e valutazione dei risultati ottenuti direttamente o indirettamente grazie al progetto.
- Efficacia: misura in cui il progetto mostra potenzialità di raggiungere i risultati attesi.
- Efficienza: valutazione dei risultati in relazione agli input; ovvero valutazione se le risorse del progetto sono state utilizzate in modo economico ed efficiente per ottenere i risultati desiderati.
- Effetti: Cambiamenti/risultati ottenuti mediante il progetto.
- Impatto a lungo termine: misura della probabilità che i benefici prodotti dalle attività proposte possano continuare anche al termine del progetto, esaurito il cofinanziamento fornito. Tiene in considerazione anche la replicabilità delle attività di progetto.

Allegato C - Istruzioni per la compilazione del Budget

Per evidenziare la ripartizione dei costi stimati, i comuni dovranno compilare un budget nel quale dovranno essere specificate, in particolare, le seguenti voci, specificando per ogni unità a quali attività la spesa afferisce;

1. *Personale*: unità di personale impiegate nel progetto, inclusi, se del caso, consulenti ed esperti esterni alle amministrazioni coinvolte;
2. *Viaggi*: biglietti aerei, spese per spostamenti;
3. *Ospitalità*: spese per ospitalità, inclusi alloggio, pasti o per diem relative alle attività previste;
4. *Riunioni e conferenze*: indicare spese relative a riunioni e conferenze previste dal progetto;
5. *Formazione*: borse di studio, studi e ricerche, workshop, conferenze, visite di studio;
6. *Attrezzature*: laptop, software, attrezzature necessarie per la realizzazione del progetto;
7. *Promozione*: costi per pubblicazioni, opuscoli, pubblicità, ecc.;
8. *Costi amministrativi*: materiali, forniture, stampe, copie;
9. *Altro*: specificare;
10. *Eventuale cofinanziamento*: specificare. Se del caso, fornire informazioni sui partner finanziari e/o sui donatori oltre ai partner del progetto.

Dove possibile, dovranno essere fornite informazioni sia sul costo unitario che sui subtotali (ad esempio uomo/ora, noleggio/giorno, ecc.).

Questa sezione offre spazio per eventuali considerazioni relative al budget. Ad esempio, se nel bilancio sono previsti contributi *in kind*, essi dovranno essere descritti in questa sezione. I contributi *in kind* possono riferirsi a valori in termini di contributi di tempo, servizi, materiali, attrezzature per i quali non viene effettuato alcun pagamento, il cui costo è documentabile. Il tempo del personale coinvolto nel progetto e in servizio con contratto presso un partner del progetto (e quindi il cui stipendio non è pagato dal bilancio del progetto) dovrebbe essere registrato come contributo *in kind*.